



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/19-03/13  
URBROJ: 513-03-04-19-2

Zagreb, 22. veljače 2019.

DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU  
PROGRAMSKE OPREME SUSTAVA DRŽAVNIH POTICAJNIH SREDSTAVA

Jednostavna nabava: 48/19

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, veljača 2019.

## 1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINACIJA  
Katančičeva 5  
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1315  
Telefax: 01 459 1070  
Internetska adresa: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [ponuda@mfin.hr](mailto:ponuda@mfin.hr)

## 2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju za jednostavnu nabavu na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

## 3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je programska oprema sustava državnih poticajnih sredstava

CPV oznaka: 72262000-9 Usluge razvoja programske podrške

Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kuna

## 4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Sustav državnih poticajnih sredstava obuhvaća slijedeće poslovne procese:

- dodjela državnih poticajnih sredstava za stambene štetiše i
- dodjela državnih poticajnih sredstava za članove dobrovoljnih mirovinskih fondova.

Programska oprema sustava državnih poticajnih sredstava služi za obradu zaprimljenih zahtjeva za oba poslovna procesa.

Ponuditelj se obvezuje Naručitelju pružiti uslugu razvoja, instalacije, migracije podataka, edukacije i održavanja Programske opreme sustava državnih poticajnih sredstava (u daljnjem tekstu Oprema).

### 4.1. Namjena Opreme

Programska oprema sustava državnih poticajnih sredstava služi za obradu zaprimljenih zahtjeva za isplatu državnih poticajnih sredstava i podržava poslovne procese Sektora za financijski sustav odnosno pruža podršku u evidenciji i obradi sadašnjih i budućih zahtjeva za državnim poticajima, pojednostavljuje upravljanje i kontrolu nad istima te omogućuje izradu svih potrebnih izvješća vezanih uz analize, kontrole i pripremu isplate državnih poticajnih sredstava od strane Ministarstva financija.

Programska oprema sustava državnih poticajnih sredstava treba omogućiti i uključivanje evidentiranih i obrađenih podataka iz prethodnih godina, kojima raspolaže Naručitelj temeljem zaprimljenih zahtjeva za isplatu državnih poticajnih sredstava iz prethodnih godina (tzv. migracija podataka), radi održavanja kontinuiteta praćenja i povezivanja podataka te za potrebe pretraživanja i izrade izvješća.

U nabavu Opreme uključena je i izrada projektnog zadatka koji treba biti napravljen na osnovu odredbi o državnim poticajnim sredstvima odnosno u skladu sa slijedećim zakonima:

- Zakon o stambenoj štednji i državnom poticanju stambene štednje (NN 109/97, 117/97, 76/99, 10/01, 92/05, 21/10, 15/13, 139/13, 151/14 i 110/15)
- Zakon o dobrovoljnim mirovinskim fondovima (NN 19/14, 29/18 i 115/18)

#### 4.2. Isporuka Opreme

Početak isporuke Opreme teče odmah po sklapanju Ugovora. Završetak isporuke Opreme je 120 dana nakon sklapanja Ugovora i potvrđuje se potpisom Zapisnika o primopredaji (obrazac Naručitelja). Ponuditelj isporučuje Opremu i daje licencijske potvrde te izjavljuje da nema aktiviranih opcija koje traže dodatnu investiciju Naručitelja za njihovu legalizaciju.

Naručitelj isporuku Opreme smatra projektom i Ponuditelj je dužan osigurati vođenje projekta. Ponuditelj treba izraditi terminski plan isporuke najkasnije sedam dana nakon sklapanja ugovora:

- početak projekta
- faze projekta s popisom i opisom planiranih aktivnosti,
- kontrolne točke projekta i
- završetak projekta.

Naručitelj će osigurati okruženje za udomljavanje Opreme na Microsoft operativnom sustavu (Windows Server 2016) i Microsoft bazi podataka (MSSQL2016) ili na Open Source rješenju.

Nakon odabira Ponuditelja i definirane specifikacije Opreme, a u slučaju Windows okruženja, Naručitelj će temeljem okvirnog sporazuma nabaviti potreban broj Microsoft licenci.

#### 4.3. Održavanje Opreme

Aktivnosti održavanja Opreme počinju danom završetka isporuke i obuhvaćaju sve radove potrebne za održavanje funkcionalnosti iste u jamstvenom roku od jedne godine. Po isteku jamstva Oprema treba zadržati svu funkcionalnost bez ograničenja u okviru programske inačice zatečene na dan isteka jamstva.

Predmetno održavanje Opreme obuhvaća:

- a) Preventivno održavanje
- b) Korektivno održavanje
- c) Tehnološko održavanje

##### 4.3.1. Preventivno održavanje

Praćenje redovitog rada Opreme. Ponuditelj će u suradnji s Naručiteljem, kontinuirano provjeravati rad Opreme da bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne akcije kako bi Oprema uvijek optimalno i točno radila. Ponuditelj će u suradnji sa Sektorom za informatiku Naručitelja provjeravati sistemske 'logove' (error logove) i poduzimati eventualne korektivne akcije te o tome obavještavati Naručitelja.

##### 4.3.2. Korektivno održavanje

Otklanjanje uzroka zastoja u radu Opreme. Ponuditelj otklanja uzroke zastoja u radu po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane Naručitelja. Ponuditelj redovno daje upute Naručitelju radi rješavanja prijavljenih grešaka. Održavanje Opreme izvodi se u vrijeme radnog vremena ili sukladno dogovoru s Naručiteljem.

Razine prioriteta određene su prema utjecaju na poslovni proces kako slijedi:

Prioritet nivoa A Potpuni pad rješenja	Obavljanje poslovnog procesa je u potpunosti onemogućeno Problemi s velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko dana.
Prioritet nivoa B Djelomični pad rješenja	Poslovni proces je u funkciji, ali znatno otežan Problemi s velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen
Prioritet nivoa C Značajan utjecaj	Poslovni proces je ugrožen, ali u funkciji Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.
Prioritet nivoa D Ograničen utjecaj	Potreban nadzor ponašanja sustava Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata.

U skladu s postavljenim razinama prioriteta, Ponuditelj mora postupati prema dobrim pravilima struke kako bi zadovoljio vrijeme odziva prema Tablici ciljanih odzivnih vremena, osigurao rješenje problema u skladu sa definiranim vremenima za rješavanje problema, određenim u Tablici ciljanih odzivnih vremena.

TABLICA CILJANIH ODZIVNIH VREMENA			
Nivo prioriteta	Inicijalno odzivno vrijeme	Ciljano vrijeme za rješenje zahtjeva	Način podrške
A	30 minuta	2 sata	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
B	1 sat	8 sati	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
C	4-8 sati	Manje od 2 dana	Rješavanju problema će se pristupiti u dogovoru sa Naručiteljem, a u vrijeme kada će to izazvati najmanje ometanja.
D	2 dana	1 tjedan	Problem će se rješavati u skladu sa redovnim poslovanjem Ponuditelja.

#### 4.3.3 Tehnološko održavanje

Pravo na nove verzije, na prijedlog Ponuditelja, a u suglasnosti s Naručiteljem.

Odgovarajuću prilagodbu Opreme i podataka novim verzijama programskih alata, operativnih sustava, sustava za upravljanjem bazama podataka, internet preglednicima i Office paketima, prema procjeni Ponuditelja.

U sklopu tehnološkog održavanja, Ponuditelj će informirati Naručitelja o novim mogućnostima tehnološkog unaprjeđenja Opreme.

#### 4.4. Testiranje sustava

Od Ponuditelja se očekuje provoditi standardne procedure testiranja i osiguranja kvalitete, te će o testiranju voditi zapise, koje je na zahtjev dužan predložiti Naručitelju. Ponuditelj će u okviru razvoja sustava predložiti detaljne procedure testiranja prihvatljivosti sustava, koje uključuju i kriterije prihvatljivosti. Ove procedure i kriteriji moraju dokazati da sustav postiže funkcionalne i nefunkcionalne zahtjeve. Ponuditelj je dužan pružati potporu Naručitelju tijekom testiranja prihvatljivosti. Uspješno provedeno testiranje prihvatljivosti preduvjet je za prihvaćanje isporuke sustava od strane Naručitelja. Od Ponuditelja se očekuje da će osigurati nužnu potporu na lokaciji Naručitelja tijekom testiranja prihvatljivosti i uvođenja sustava u rad.

#### 4.5. Način održavanja Opreme

Djelatnici Ponuditelja moraju za dolazak u prostorije Naručiitelja unaprijed pribaviti dozvolu Naručiitelja, a o učinjenom poslu i o odlasku obavijestiti Naručiitelja, sukladno internim pravilima sigurnosti i zaštite podataka Naručiitelja. Naručiitelj i Ponuditelj će odrediti osobe koje će obavljati koordinaciju i izvršenje posla. O svakoj aktivnosti svojih zaposlenika Ponuditelj će sačiniti kratki zapisnik o izvršenim aktivnostima i utrošenom vremenu, koji će biti dani na uvid i verifikaciju Naručiitelju te po potrebi ažurirati dokumentaciju Opreme. Ponuditelj se mora u radu pridržavati svih odredbi Naručiitelja o sigurnosti.

Ponuditelj će obavljati preventivno održavanje u skladu s uobičajenim normama proizvođača sistemskih produkata u kojima je specificirana učestalost preventivnog održavanja i vrsta radova koje preventivno održavanje obuhvaća. Datume preventivnog održavanja određuju Naručiitelj i Ponuditelj zajedno. Preventivno održavanje se može iznimno obaviti i nakon intervencije uzrokovane kvarom, ukoliko je s tim suglasan Naručiitelj. Radi li se o preventivnom održavanju Opreme, Ponuditelju će biti osiguran pristup produkcijskim poslužiteljima isključivo uz prisutnost ovlaštenog predstavnika Naručiitelja.

#### 5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Naručiitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručiitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavio i Dokumentaciju za jednostavnu nabavu.

#### 6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2.), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

#### 7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.). Izjavu daje osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4.) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

7.3. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5.) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručiitelj raskinuti ugovor.

7.5. Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

## 8. ODREDBE O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 8.1. Popis ugovora

Ponuditelj je obavezan dostaviti popis značajnih ugovora o uslugama iz područja koje je predmet ove nabave ili sličnim kojima dokazuje iskustvo na sličnim poslovima koji su po obimu i složenosti usporedivi s uslugama koje su predmet ove nabave, izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane. Popis mora biti ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja. Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navedenih podataka.

### 8.2. Popis zaposlenika

Popis zaposlenika koji će pružati uslugu predmeta nabave s navodom obrazovnih i stručnih kvalifikacija te životopis s opisom poslova i projekata sličnih po vrsti i opsegu uslugama koje su predmet ove nabave. Popis mora biti ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

### 8.3. Izjava o broju zaposlenika

Ponuditelj mora imati minimalno 10 stalno zaposlenih u posljednje tri (3) godine. Izjava o broju zaposlenika mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

## 9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6;
7. Ostali dokazi prema redoslijedu iz točke 8. ove dokumentacije.

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## 10. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za jednostavnu nabavu preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

## 11. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 12. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA  
Katančićeva 5  
10000 ZAGREB

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

## NE OTVARAJ

"Jednostavna nabava 48/19"  
te adresom Ponuditelja.

Ako omoćnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj točki Dokumentacije, Naruĉitelj se ne smatra odgovornim ako se omoćnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 5. ožujka 2019. godine do 12:00 sati.

## 13. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 5. ožujka 2019. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naruĉitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i proĉitaju, ostaju kod Naruĉitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

## 14. POJAŠNENJE PONUDE

Naruĉitelj mođe tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda trađiti od Ponuditelja potrebna tumaĉenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka raĉunske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu ĉinile prihvatljivom, Naruĉitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naruĉitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatrađeno objašnjenje.

Naruĉitelj će iskljuĉiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatrađeno objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naruĉitelja prihvatljivo.

## 15. ODABIR

Naruĉitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najniđom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve trađene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za jednostavnu nabavu. Neprihvatljiva je ona ponuda ĉija cijena prelazi planirana sredstva Naruĉitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naruĉitelja određene u Dokumentaciji za jednostavnu nabavu.

## 16. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi sukladno rokovima određenim u tehniĉkoj specifikaciji predmeta nabave.

## 17. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke Opreme teĉe odmah po sklapanju Ugovora.

Završetak isporuke Opreme je 120 dana nakon sklapanja ugovora.

Mjesto isporuke je na lokaciji Naruĉitelja, Katanĉićeva 5, 10000 Zagreb.

## 18. UVJETI, ROKOVI I NAĀIN PLAĆANJA

Naruĉitelj se obvezuje platiti temeljem ispostavljenog raĉuna, sukladno prethodno ovjerenom Zapisniku o primopredaji (obrazac Naruĉitelja), uplatom ugovorenog iznosa u korist raĉuna Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja raĉuna.

## 19. ŹALBA

Ponuditelji nemaju pravo Źalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

## OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
Katančićeva 5, 10000 Zagreb  
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN) i naziv banke Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Programska oprema sustava državnih poticajnih sredstava

Način nabave: Postupak jednostavne nabave 48/19

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

TROŠKOVNIK Jednostavna nabava 48/19					
Redni Broj	Naziv predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	U k u p n o
1.	Programska oprema sustava državnih poticajnih sredstava	komad	1		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Sveukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti. Ponuditelj mora popuniti troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

---

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevara, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju  
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona  
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis)

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

\_\_\_\_\_

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 201\_\_.

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)